

國立高雄應用科技大學教務處各項申辦事項說明及程序表(rr26)

94年10月12日 94學年度第1學期第1次教務會議通過
 97年5月28日 96學年度第4次教務會議修正通過
 98年11月18日 98學年度第2次教務會議修正通過
 101年5月23日 100學年度第4次教務會議修正通過
 102年4月3日 101學年度第3次教務會議修正通過
 102年11月4日 102學年度第2次教務會議修正通過

項次	申辦事項	應繳表件	工本費	工作天	備註
1	中文成績單	申請表	每份 10 元	校友：隨到隨辦 在校生：半天	一、申辦事項如需繳納工本費者，請先至本校行政大樓一樓出納組或至校門口收發室「投幣繳費自動列印機」辦理繳費。 二、申請中文成績單原則上免填申請單，請申請人直接至學校繳費自動化服務機（校門口收發室旁）繳納工本費，在學生並可立即於自動化服務機上領取成績單。 三、備齊相關表件後，請直接至各系（所）櫃台辦理。 四、本程序表經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修
2	英文成績單	1.申請表。2.護照中英文姓名頁次之影本一份。	每份 20 元	3 天	
3	中文畢業（學位）證明書	1.申請表。2.身分證正反面影本一份。	每份 100 元	2 天	
4	英文畢業證明書	1.申請表。2.護照中英文姓名頁次之影本一份。	每份 50 元	3 天	
5	英文在學證明書	1.申請表。2.護照中英文姓名頁次之影本一份。	每份 20 元	3 天	
6	學生證補發	1.申請表。2.損毀者須繳回原學生證（改名、延修、轉系等申請重發，一律比照損毀辦理）。	遺失：150 元 損毀：150 元	3 天	
7	修業證明書補發	1.申請表。2.身分證正反面影本一份。	每份 20 元	2 天	
8	學期成績優良獎狀補發	申請表	每份 50 元	3 天	
9	在學成績名次證明書	申請表	每份 10 元	隨到隨辦	
10	校友畢業證書更改姓名、出生年月日、身分證字號	1.申請表。2.畢業證書。3.戶籍謄本正本一份及國民身分證正反面影本一份（請備正本以便核對）。	免費	隨到隨辦	
11	在校生更改姓名、出生年月日、身分證字號	1.申請表。2.戶籍謄本正本一份及國民身分證正反面影本一份（請備正本以便核對）。	免費	隨到隨辦	
12	地址變更	1.申請表。2.戶口名簿影本或身分證正反面影本一份（請備正本以便核對）。	免費	隨到隨辦	
13	中文在學證明書	申請表	每份 10 元	隨到隨辦	
14	英文修業證明書補發	1.申請表。2.護照中英文姓名頁次之影本一份。	每份 20 元	2 天	
15	國際商專中文成績單(代辦)	申請表	每份 10 元	1 天	

16	國際商專中文畢業(學位)證明書補發(代辦)	1.申請表。2.一寸照片 1張。3.身分證正反面影本一份。	每份 100 元	1 個月	正時亦同。
17	國際商專修業證明書補發(代辦)	1.申請表。2.身分證正反面影本一份。	每份 20 元	2 天	
18	中英文立案證明	1.申請表。2.身分證正反面影本一份。	免費	隨到隨辦	