

建昇財稅聯合會計師事務所(高雄所)
審計部徵才計劃

- 職務類別： 審計員 1位。
- 徵才對象： 高雄科技大學會計資訊系應屆畢業生(已役畢)。
- 檢附文件： (1)履歷表(包含聯絡資訊)。
(2)歷年成績單。
(3)其他資格文件等(如記帳士、會計專業認證)。
- 徵才流程： (1)於113/5/8統一寄發面試通知。
(2)面試通過後正式寄發錄用通知。
(3)113/6/3報到上班。
- 工作內容： (1)財務報表及稅務審計相關工作。
(2)營所稅結算申報作業相關工作。
(3)專案查核。
- 工作時間： 08:00-12:00，中午休息90分鐘，13:30-17:30
- 休假制度： 週休二日，依國定假日休假。
- 工作地點： 高雄市前金區中正四路211號9樓之4審計部專用辦公室。
- 待遇： 34,000元至40,000元。
- 福利制度： (1)忙季獎金依個人忙季期間(每年1月1日至6月30日)之表現發給。
(2)年終獎金、端午節獎金、中秋節獎金。
(3)旅遊津貼。
(4)每年七月份依個人表現調整待遇。
(5)為員工投保團體保險。
- 部門特色： (1)新人到職由專人指導熟悉審計工作流程及各項工作內容。
(2)因重視員工下班後之個人時間，本部門會依據工作內容難易，給予適當適量之合理安排以減少加班之情形。
(3)各項制度實施均按照勞基法，加班時數實報實算。
(4)本所重視專業能力之養成，除不定期派員參與外界舉辦之訓練課程，本部門同仁亦能提供實務及學術之指導。
(5)客戶群產業別豐富，可學習到各種不同業別的會計處理。
- 履歷遞送： 請寄至 a335409b@gmail.com 陳先生。
若有相關問題亦可來信詢問。