

沂昌稅務記帳士事務所

誠徵一名全職助理

工作內容：協助計算及登打營業稅、入帳、製作傳票、編製暫結報
表…….等

工作時間：9 點上班 17:00 點下班, 午休時間是 12:30-14:00 事務所
供應午餐, 合計工作時間 6.5 小時。

所內福利：週休二日、享勞健保及退休金、油資補貼、供餐、
生日禮金、三節獎金或禮品

服務地點：高雄市左營區民族一路 981 號二樓

薪水：27,470 元起(須通過適用期)

聯絡人：林怡珊

聯絡電話：07-3430467 或 0933304149

E-mail:yichang8370@gmail.com

*意者請先 E-mail 履歷表(須附照片)至事務所信箱，我方再安排面
試時間。